



Gemeente Delft

Selectieleidraad Bouwteam herinrichting
Tanthof Oost
Contractnummer D21-2020

Documentnr. 2008401-R01 (Definitief) d.d. 18 december 2020

Opdrachtgever Gemeente Delft
Project **Herinrichting Tanthof Oost**
Projectnummer 20-084-01

Documentnummer 2008401-R01
Documentdatum 18 december 2020
Documentstatus Definitief
Documentversie 1.7

Selectieleidraad Bouwteam herinrichting
Tanthof Oost
Contractnummer D21-2020

Colofon

Opgesteld **Civilink Ingenieursbureau**

Drachmeweg 127
Postbus 299
2150 AG Nieuw-Vennep

T (0252) 680 280

Opsteller ing. P. Hermanns

Projectleider ing. N.S. Zijlstra

Opdrachtgever Gemeente Delft

Project **Herinrichting Tanthof Oost**

Projectnummer 20-084-01

Documentnummer 2008401-R01

Documentdatum 18 december 2020

Documentstatus Definitief

Documentversie 1.7

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	1
1.1	Doel aanbesteding.....	1
1.2	Doel selectieleidraad	2
1.3	Correspondentieadres.....	2
1.4	Beschrijving van de Opdracht.....	2
1.5	Werkgebied	3
1.6	Verloop van de Opdracht	3
1.7	Taakstellend budget	3
1.8	Percelen.....	4
1.9	De Overeenkomst(en)	4
1.10	Aankondiging.....	4
1.11	Vergoedingen	4
1.12	Varianten	4
2	Planning.....	5
2.1	Uitvoering Selectieprocedure.....	5
2.2	Aanbestedingsplatform	5
2.3	Planning.....	5
2.4	Rangorde bij tegenstrijdigheden	6
3	Inlichtingen en informatie uitwisselen.....	7
3.1	Algemeen.....	7
3.2	Nadere inlichtingen	7
4	Uitsluitingsgronden en minimumeisen	8
4.1	Uitsluitingsgronden	8
4.2	Minimumeisen.....	8
5	Aanmelden	12
5.1	Vormvereisten aanmelding	12
5.2	Indienen aanmelding.....	12
5.3	Eisen aanmelding.....	12
5.4	Voorbehoud.....	13
5.5	Vertrouwelijkheid.....	14
5.6	Handelen met voorkennis en/of belangenverstrengeling.....	14
5.7	Ingediende stukken	14
5.8	Duurzaam inkopen	14
6	Selecteren.....	16
6.1	Beoordelingscommissie.....	16
6.2	Toets volledigheid	16
6.3	Controle bewijsmiddelen ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
6.4	Selectieprocedure	16
6.5	Mededeling selectiebeslissing	17
6.6	Blijvend voldoen aan eisen.....	17
6.7	Bezwaar tegen de selectiebeslissing	17
6.8	Geschillenregeling	17
7	Uitnodigen.....	18
7.1	Uitnodiging tot inschrijven	18
7.2	Doorkijk naar inschrijvingsfase	18

8	Begrippenlijst	19
9	Lijst van bijlagen	22

1 Inleiding

De gemeente Delft, vanaf nu te noemen "Opdrachtgever", organiseert een aanbesteding volgens de Nationale Niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) om te komen tot het contracteren van een onderneming ten behoeve van de Bouwteam Overeenkomst, gedefinieerd als:

Contractnummer D21-2020 'Bouwteam herinrichting Tanthof Oost'.

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, worden maximaal 5 Gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, worden de geselecteerde Inschrijvers uitgenodigd een aanbieding te doen. Ten behoeve van de selectie van mogelijke Ondernemers voor de uitvoering van deze opdracht is voorliggende selectieleidraad opgesteld. De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad welke aan de geselecteerde Inschrijvers wordt verstrekt.

Indien tussen de selectiefase en de inschrijvingsfase een of meerdere van de geselecteerde partijen besluit om zich terug te trekken heeft de Opdrachtgever het recht om, op basis van de ranking, de eerstvolgende partij te vragen om deel te nemen aan de inschrijvingsfase (zie ook §7.1).

Fase 1: De Selectiefase

In deze fase kunnen Gegadigden zich via een Aanvraag tot deelname aanmelden voor de aanbesteding voor deelname aan een Bouwteam. In deze selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigde moet indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanvraag tot deelname. Er worden maximaal 5 Gegadigden uitgenodigd voor fase 2.

Fase 2: De Inschrijvingsfase

Maximaal 5 geselecteerde Inschrijvers uit fase 1 ontvangen de Inschrijvingsleidraad en overige documenten op basis waarvan zij hun Inschrijving kunnen indienen. In de Aanbestedingsdocumenten zijn een nadere toelichting en beschrijving van de Opdracht en van de Technische specificaties opgenomen. Tevens wordt uitleg gegeven over de beoordelingsprocedure en de van toepassing zijnde gunningsmethodiek. In de Inschrijvingsfase wordt de gunning van de Opdracht volledig bepaald door beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria. De onderlinge weging van de verschillende kwalitatieve gunningscriteria wordt in de Inschrijvingsleidraad opgenomen.

1.1 Doel aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om een Opdrachtnemer te selecteren voor het bouwteam van de herinrichting Tanthof Oost. Het Bouwteam bestaat naast de Opdrachtnemer uit de Opdrachtgever.

De Opdrachtgever zoekt een Opdrachtnemer met een proactieve houding (kijkt naar kansen en mogelijkheden in plaats van belemmeringen). Deze contractvorm biedt deze mogelijkheid: de Opdrachtnemer krijgt de vrijheid om binnen het Bouwteam het door de Opdrachtgever aangegeven kader zelfstandig uit te voeren. Dit alles binnen het gestelde budget en in afstemming met stakeholders. Daarnaast verwacht de Opdrachtgever van de Opdrachtnemer een goede beheersing van de bedrijfs- en productieprocessen (zowel in de voorbereiding, als tijdens de uitvoering).

1.2 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad geeft de Gegadigde een beeld van de opdracht en de aanbestedingsprocedure.

Deze selectieleidraad beschrijft op welke wijze Gegadigden in aanmerking kunnen komen voor een uitnodiging tot inschrijving voor de opdracht. In deze selectieleidraad is vermeld aan welke eisen Gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (minimumeisen). Voorts is vastgelegd welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overlegd, alsmede welke gegevens ten behoeve van de selectie dienen te worden verstrekt. Voor deze aanmeldingsgegevens is een aantal modellen als bijlage A1 en A2 bij deze leidraad gevoegd.

Verder is vastgelegd op welke wijze vervolgens de selectie van de Gegadigden die aan de minimumeisen voldoen plaatsvindt. Ten slotte wordt vermeld welke procedure gevolgd wordt na de uiteindelijke selectie van Gegadigden, hoe de inschrijvingsfase verloopt en globaal wat de gunningcriteria zullen zijn.

1.3 Correspondentieadres

De aanbesteding en alle communicatie ten behoeve van de aanbesteding verloopt via Tendered.

Gegevens van de opdrachtgever:

Organisatie:	Gemeente Delft
Bezoekadres:	Stationsplein 1
Postcode + plaats:	2600 ME Delft

1.4 Beschrijving van de Opdracht

De riolering in de wijk Tanthof Oost verkeert in slechte staat en moet worden vervangen. Daarnaast speelt in deze wijk ook verrommeling van de openbare ruimte, verzakkingen van wegen, verwilderd groen, te weinig bomen en overig groen en vuilophaal dat door de verschillende bewoners niet goed wordt benut. Dit heeft er toe geleid dat het project integraal wordt opgepakt waarbij alle bovenstaande punten worden meegenomen.

De fysieke herinrichting (wegen, riool, groen, spelen, openbare verlichting, vuilinzameling en kabels en leidingen door derden) geeft ook een impuls naar meer sociale structuur en samenhang. Tevens is de sterke wens om deze wijk klimaat adaptief, hitte stress bestendig in te richten op basis van circulair materiaal- en grondstoffengebruik.

In het Bouwteam wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij samen met de Opdrachtgever de optimalisaties zoekt in de ontwerpen op basis van geld, tijd (uitvoeringsplanning), kwaliteit, communicatie, risico's en om de huidige innovaties met betrekking tot duurzaamheid, klimaat adaptieve maatregelen en circulair bouwen te kunnen doorvoeren in het projectgebied.

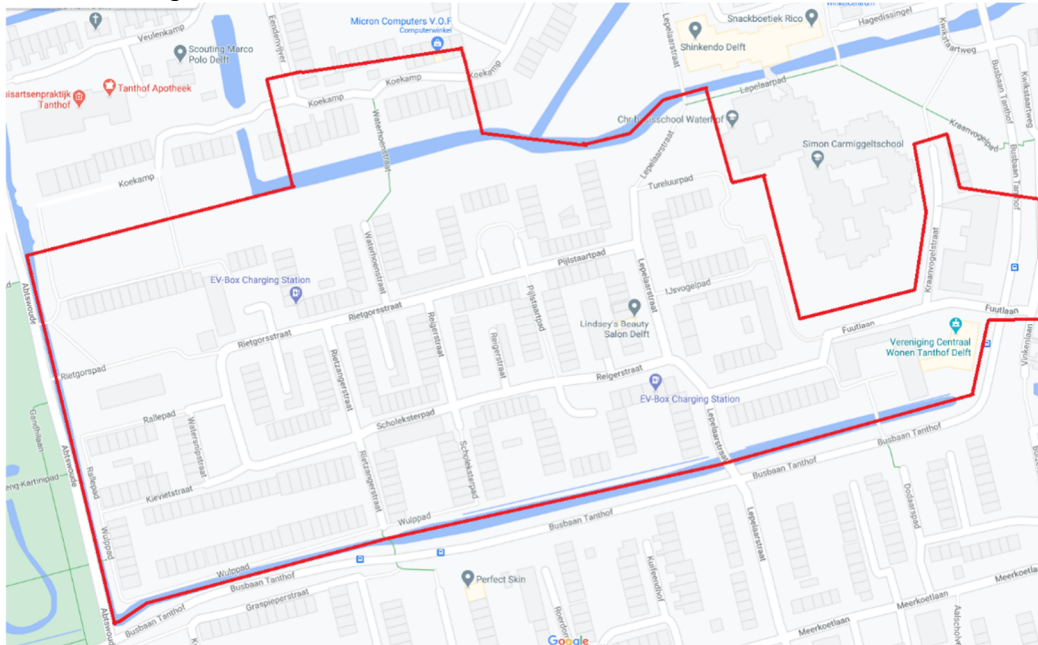
Bouwteamovereenkomst:

- 1) Deelname in Bouwteam waarbij de kennis van de aannemer gebruikt wordt om o.a. de verdere uitvoeringsfasering te bepalen en de duurzaamheid, klimaat adaptieve en circulaire mogelijkheden van het ontwerp verder uit te werken;
- 2) Uitwerken van het Referentieontwerp naar een Definitief Ontwerp en vervolgens naar een Uitvoeringsontwerp, inclusief bestek op basis van de RAW-systematiek (Standaard RAW Bepalingen 2020) door de Opdrachtnemer;
- 3) Opstellen kostenramingen en beheerlastenramingen door de Opdrachtnemer;
- 4) Indien na engineeringsfase tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen uitvoeren van de realisatie van de herinrichting (per fase) door de Opdrachtnemer.

1.5 Werkgebied

De grenzen van het werkgebied worden bepaald door de busbaan Tanthof aan de zuid- en oostzijde, Abtswoude aan de westzijde en het parkje langs Koekamp aan de noordzijde.

Overzicht werkgebied



Deze opdracht wordt in meerdere fasen uitgevoerd. Binnen het Bouwteam dient de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever de fasering te bepalen. De gestelde tijdschaders zullen in de inschrijvingsleidraad opgenomen worden. In hoofdlijn zal de realisatie van deze herinrichting in 2021 en 2022 gedacht zijn.

1.6 Verloop van de Opdracht

De uiteindelijke Opdrachtnemer dient de verdere uitwerking van het Project te verzorgen in het Bouwteam. In het Bouwteam wordt samen met de Opdrachtgever gewerkt aan de verdere uitwerking van het Referentieontwerp naar een Definitief Ontwerp en vervolgens een Uitvoeringsontwerp met RAW-bestek (Standaard RAW Bepalingen 2020) en de voorbereiding van de daadwerkelijke realisatie. Hierbij rekening houden met beoordeling van het Definitief Ontwerp en Uitvoeringsontwerp door de Opdrachtgever. Voor de realisatiefase heeft de Bouwteampartner aannemer het eerste recht op het doen een aanbieding voor de realisatie van de herinrichting van Tanthof Oost. Pas bij overeenkomst op het aangeboden (marktconform) wordt daadwerkelijk opdracht tot realisatie gegeven.

Het projectresultaat is dat:

- De verharding en het groen conform Referentieontwerp en Programma van Eisen is heringericht;
- Het riool conform het Referentieontwerp en Programma van Eisen is vervangen;
- Het Definitief Ontwerp en Uitvoeringsontwerp is opgesteld met de betrokken stakeholders;
- Het project binnen de beleidskaders van de gemeente Delft is uitgevoerd;
- Het Werk binnen het beschikbaar gestelde budget is uitgevoerd, zie par. 1.7.

1.7 Taakstellend budget

Voor de werkzaamheden is een taakstellend budget vastgesteld voor de Opdrachtnemer. Voor de totale engineering van het Project is dat maximaal € 150.000,- exclusief btw. Voor de totale realisatie/uitvoering van het Project is dat maximaal € 3.550.000,- exclusief btw.

Gegadigden moeten zich in de inschrijffase aan het taakstellend budget conformeren.

1.8 Percelen

Deze Opdracht is niet verdeeld in percelen en wordt daarom in zijn geheel op de markt gezet. De verschillende onderdelen van de Opdracht vormen een zodanige samenhang dat een opsplitsing van de Opdracht te veel risico's met zich meebrengt in de uitvoering.

1.9 De Overeenkomst(en)

Het ontwerp van het Project wordt middels een Bouwteam Overeenkomst opgedragen. Dit betekent dat de uitwerking van het Referentieontwerp naar een Definitief Ontwerp en vervolgens een Uitvoeringsontwerp met RAW-bestek (Standaard RAW Bepalingen 2020) en de voorbereiding van de daadwerkelijke realisatie van het gehele project als één Opdracht wordt aanbesteedt. Daarna heeft de Bouwteampartner voor de realisatiefase het eerste recht op het doen van een aanbieding voor de realisatie van de herinrichting van Tanthof Oost. Pas bij overeenkomst op het aangeboden (marktconform) wordt daadwerkelijk opdracht tot realisatie gegeven middels een Anneemovereenkomst.

De Bouwteam Overeenkomst wordt in twee fasen gegund. De eerste fase betreft de gunning voor de Engineeringsfase. De tweede fase, de realisatie, wordt na overeengekomen aanbieding apart gegund.

- De uitvoering van de werkzaamheden in de ontwerpfasen vindt plaats onder toepassing van de DNR 2011.
- De uitvoering van de werkzaamheden in de realisatiefase vindt plaats onder toepassing van de UAV 2012 en Standaard RAW Bepalingen 2020.
- De aanvullende inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van gemeente Delft zijn van toepassing.
- Leverings-, betalings-, inkoop- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijvers en derden worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien een Inschrijver desondanks een voorbehoud maakt met betrekking tot de toepasselijkheid van zijn voorwaarden, of anderszins een voorbehoud ten aanzien van zijn Inschrijving maakt of verwijst naar eventuele onderhandelingen, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Met de één na beste Inschrijver wordt een wachtkamervereenkomst afgesloten. Indien met de beste Inschrijver geen overeenstemming wordt bereikt voor uitvoeren van de realisatiefase, wordt de één na beste Inschrijver gevraagd voor het maken van een aanbieding.

1.10 Aankondiging

Deze aanbesteding is aangekondigd door het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform "TenderNed.nl".

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze selectieleidraad boven die van de tekst van de bijlagen en de tekst van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst prevaleert boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

1.11 Vergoedingen

De Gegadigden dragen zelf alle kosten voor hun aanmelding. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende, Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Opdrachtgever en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

1.12 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2 Planning

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven die de Gegadigde doorloopt om deel te nemen aan deze Selectieprocedure.

2.1 Uitvoering Selectieprocedure

Deze Nationale Niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) geschiedt op basis van de ARW 2016 hoofdstuk 3.

2.2 Aanbestedingsplatform

Deze Selectieprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het Aanbestedingsplatform TenderNed.

2.3 Planning

De planning van onderhavige procedure treft u hieronder aan. De Opdrachtgever behoudt zich het recht deze planning gedurende de procedure aan te passen. Mocht dit het geval zijn dan wordt dit bekend gemaakt op het Aanbestedingsplatform TenderNed.

Tabel 2.1: planning Selectiefase

Activiteit	Door	Datum/periode	Tijdstip
Publicatie selectieleidraad (via TenderNed)	Opdrachtgever	08-12-2020	
Indienen vragen t.b.v. het schriftelijk verkrijgen van nadere inlichtingen, <u>uiterlijk</u> :	Gegadigde	15-12-2020	12.00 uur
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen, via TenderNed	Opdrachtgever	22-12-2020	
Mogelijkheid tot stellen van vragen over 1 ^e nota van inlichtingen, <u>uiterlijk</u> :	Gegadigde	07-01-2021	12.00 uur
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen, via TenderNed	Opdrachtgever	11-01-2021	
Indienen aanmelding, inclusief selectiedocumenten, <u>uiterlijk</u> :	Gegadigde	11-01-2021 18-01-2021	12.00 uur 12.30 uur opening kluis
Beoordelen aanmeldingen en selectiedocumenten (inclusief navraag conform § 4.2.1)	Opdrachtgever	t/m 25-01-2021	
Bij meer dan vijf (5) Gegadigden worden tijdens een loting bij de Opdrachtgever een ranking lijst van kandidaten door loting opgesteld	Opdrachtgever	Nader te bepalen tussen 25-01-2021 en 29-01-2021	
Versturen individuele uitslag van selectie, met daarin de informatie over ranking na loting en indien van toepassing gemotiveerde afwijzing of uitsluiting van Gegadigde(n)	Opdrachtgever	29-01-2021	
Periode van bezwaar op de selectiebeslissing, conform § 6.7	Afgewezen of uitgelote Gegadigde	29-01-2021 t/m 05-02-2021	7 kalenderdagen
Definitieve selectiebeslissing	Opdrachtgever	08-02-2021	

Tabel 2.2: voorlopige planning Inschrijvingsfase

Activiteit	Door	Datum/periode	Tijdstip
Versturen uitnodigingen aan geselecteerde inschrijvers en verstrekken van de inschrijfleidraad inclusief bijlagen aan geselecteerde inschrijvers via TenderNed	Opdrachtgever	15-02-2021	
Indienen vragen t.b.v. het schriftelijk verkrijgen van nadere inlichtingen, via TenderNed, <u>uiterlijk</u> :	Geselecteerde Inschrijvers	22-02-2021	12.00 uur
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen, via TenderNed	Opdrachtgever	08-03-2021	
Optioneel indienen vragen over 1 ^e nota van inlichtingen t.b.v. verkrijgen van nadere inlichtingen, via TenderNed, <u>uiterlijk</u> :	Geselecteerde Inschrijvers	12-03-2021	12.00 uur
Optioneel publicatie 2 ^e nota van inlichtingen, via TenderNed	Opdrachtgever	22-03-2021	
Indienen inschrijving, via TenderNed, <u>uiterlijk</u> : (gestanddoening inschrijving 90 dagen)	Geselecteerde Inschrijvers	02-04-2021	12:30 uur 13.00 uur opening kluis
Beoordelen inschrijvingen	Opdrachtgever	t/m 23-04-2021	
Verificatiebespreking	Opdrachtgever / Geselecteerde Inschrijvers	Nader te bepalen tussen 05-04-2021 en 23-04-2021	
Gunningsbeslissing	Opdrachtgever	23-04-2021	
Periode van bezwaar op de gunningsbeslissing	Geselecteerde Inschrijvers	t/m 17-05-2021	
Ondertekening overeenkomst voor de engineering (definitieve Opdrachtverstrekking)	Opdrachtgever	18-05-2021	20 kalenderdagen na voorlopige gunning
Start uitvoering Bouwteam	Opdrachtgever/ Gecontracteerde Ondernemer	01-06-2021	
Uitvoering realisatie		2021 en 2022	

2.4 Rangorde bij tegenstrijdigheden

Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten die onderdeel uitmaken van de Selectiestukken, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert ten opzichte van het lagere genoemde:

- De Nota van inlichtingen.
- De Selectieleidraad met bijlagen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

3 Inlichtingen en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

Deze selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in voorkomen. Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze selectieleidraad, dan wel een Gegadigde in deze documenten onjuistheden heeft aangetroffen, dient dit door de Gegadigde schriftelijk via TenderNed, uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding, aan de Opdrachtgever bekend te worden gemaakt. Indien dit wordt nagelaten kan daar nadien niet tegen worden opgekomen.

3.2 Nadere inlichtingen

Indien u, naar aanleiding van de Selectieleidraad inclusief bijlagen, de digitale Selectie-eisen en Selectiecriteria en de overige Selectiestukken zoals gepubliceerd op TenderNed, vragen en/of opmerkingen heeft, dient u deze uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, in te dienen.

Inlichtingen kunnen uitsluitend worden verkregen op basis van via de vragenmodule op TenderNed ingediende vragen.

Van de geanonimiseerde vragen wordt een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld, welke op de in paragraaf 2.3 aangegeven datum gepubliceerd wordt op het digitale aanbestedingsplatform TenderNed. Indien geen vragen zijn gesteld en vanuit de Opdrachtgever ook geen wijzigingen moeten worden doorgevoerd, wordt geen nota opgesteld.

De tijdige ontvangst na verzending van zowel de vragen als de nota valt buiten de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever.

De Opdrachtgever gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Wijzigingen door de Opdrachtgever

Wijzigingen op initiatief van de Opdrachtgever worden aan de Gegadigden bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase.

4 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en minimumeisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd. De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de Gegadigde en die, indien de Gegadigde daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting tot verdere deelneming aan de aanbesteding zullen leiden.

De minimumeisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de Gegadigde om de betreffende opdracht te kunnen uitvoeren. De Gegadigde dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor verdere deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

De Opdrachtgever maakt gebruik van het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument”. Een model hiervan in invulbaar pdf-formulier is separaat bij deze leidraad gevoegd.

Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument vormt een onderdeel van de aanbieding. Onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen dienen na een schriftelijk verzoek daartoe binnen 7 dagen aan de Opdrachtgever overlegd te worden, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat deze bewijsmiddelen als onderdeel van de aanbieding moeten worden ingediend. In geval de inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat elk van de combinanten de betreffende verklaringen en bewijsmiddelen overlegt.

4.1 Uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere Gegadigde waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden en in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Opdrachtgever behoudt zich, indien van toepassing, het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in ARW 2016 artikel 3.13.1, 3.13.3, 3.13.4 en 3.13.7.

Het betreffen de volgende **bij aanmelding** te overleggen bewijsmiddelen:

- Uittreksel handelsregister;

Het betreffen de volgende bij na verzoek van de Opdrachtgever binnen 7 dagen te overleggen bewijsmiddelen:

- Gedragsverklaring aanbesteden of Verklaring omtrent gedrag rechtspersoon;
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen.

Indien blijkt dat Gegadigde de gevraagde bewijsstukken, om welke reden dan ook, niet kan indienen, wordt Gegadigde alsnog uitgesloten van de Selectieprocedure.

4.2 Minimumeisen

4.2.1 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient Gegadigde te voldoen aan de in onderstaande tabel weergegeven minimumeisen.

De (referentie)verklaringen, alsmede de daarbij behorende tevredenheidsverklaringen, dienen reeds **bij aanmelding** te worden ingediend.

De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A2 (opgave technische bekwaamheid). Per minimumeis technische bekwaamheid mag maximaal 1 referentieverklaring worden ingediend die opgenomen zijn op het bij aanmelding ook in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten).

Indien met een referentie evenwel aan alle of meerdere minimumeisen wordt voldaan, dan mag dezelfde referentie voor meerdere minimumeisen aangedragen worden.

De Gegadigde wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende minimumeis voor technische bekwaamheid. Ingeval van twijfel dient Gegadigde binnen 7 dagen na een daartoe gericht verzoek van de Opdrachtgever nadere projectinformatie aan te leveren, waaruit onweerlegbaar kan worden afgeleid dat aan de betreffende minimumeis is voldaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om referentie met de betrokken opdrachtgever te controleren en met die partij contact op te nemen.

Nader informatie referentieopdrachten:

- De Gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de Opdrachtgever kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis.

Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende Gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen de referentieopdracht. In de omschrijving daarbij aangeven wat de Gegadigde zelf heeft uitgevoerd en welke werkzaamheden door de combinant/derde.

Tabel 4.2: selectie criterium ervaring ontwerpfase

Kern-competentie	Selectie criterium ervaring Ontwerpfase: (referenties)	Bij aanmelding te overleggen verklaringen
	De Gegadigde dient in de drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, zelfstandig of als hoofdaannemer, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én volgens met Opdrachtgever gemaakte afspraken te hebben opgeleverd:	Verklaring(en) conform Model A1 en opgave referentieprojecten, conform Model A2
a.	Ten minste één project met als onderdeel: het uitwerken van het Referentieontwerp tot en met Uitvoeringsontwerp met contractdossier binnen een bouwteam voor het herinrichten van een woonwijk, incl. vervangen riolering, in een binnenstedelijk gebied. Het gefactureerd bedrag voor de het onderdeel 'Uitwerken Referentieontwerp tot en met Uitvoeringsontwerp' bedraagt minimaal € 100.000,00 exclusief btw. Definitie contractdossier: Verzameling van (contract)documenten waarmee het Werk kan worden aanbesteed en gegund. Dit betreft o.a. contract (bv UAV-gc / RAW), ontwerptekeningen, relevante bijlagen.	
b1.	Ten minste één project met als onderdeel van de opdracht het tijdens de ontwerpfase implementeren van oplossingen in het kader van klimaatadaptatie voor de realisatiefase, waarbij de realisatiewaarde van de klimaatadaptatieve maatregelen minimaal € 12.500,= bedragen.	
b2.	Ten minste één project met als onderdeel van de Referentie-opdracht het tijdens de ontwerpfase implementeren van oplossingen in het kader van duurzaamheid en circulair bouwen voor de realisatiefase, waarbij de realisatiewaarde van de duurzame en circulaire oplossingen minimaal € 12.500,= bedragen.	

Tabel 4.3: selectiecriteria technische bekwaamheid realisatiefase

Kern-competentie	Minimumeis technische bekwaamheid realisatiefase (referenties)	Bij aanmelding te overleggen verklaringen
	De Gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, zelfstandig of als hoofdaannemer, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én volgens met Opdrachtgever gemaakte afspraken te hebben opgeleverd:	Verklaring(en) conform Model A1 en opgave referentieprojecten, conform Model A2
c.	Ten minste één werk inzake het herinrichten van een woonwijk in een binnenstedelijk gebied, waarbij minimaal 13.000 m2 elementenverharding is aangebracht. Hierbij hanteren we het criterium 'omgevingsadressendichtheid' (OAD; adressen / km2), met de eis dat het werk zich bevindt in een gebied met minimaal 1.000 adressen/km2 (matig stedelijk). Maatstaf is website CBS: https://www.cbs.nl/nl-nl/maatwerk/2016/41/stedelijkheid-woz-en-uitkeringen-per-postcode-2014	
d.	Ten minste één werk waarbij minimaal 2900 m1 riool met diameter van ten minste 300mm is aangebracht in een binnenstedelijk gebied. Hierbij hanteren we het criterium 'omgevingsadressendichtheid' (OAD; adressen / km2), met de eis dat het werk zich bevindt in een gebied met minimaal 1.000 adressen/km2 (matig stedelijk). Maatstaf is website CBS: https://www.cbs.nl/nl-nl/maatwerk/2016/41/stedelijkheid-woz-en-uitkeringen-per-postcode-2014	

4.2.2 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Voor wat betreft de kwaliteits- en veiligheidsbewaking dient Gegadigde te voldoen aan de in tabel 4.3 weergegeven minimumeisen.

Tabel 4.3: minimumeisen kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Nr.	Minimumeis kwaliteits- en veiligheidsbewaking	Op verzoek te overleggen verklaringen
e.	De Gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 2015 dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van het certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem.
f.	De Gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA**.	Kopie van het VCA- certificaat.
g.	De gegadigde dient gecertificeerd te zijn met minimaal CO2 prestatieladder niveau 3.	Kopie van het certificaat.
h.	De Gegadigde dient een beroepsaansprakelijkheidsverzekering te hebben met een minimale dekking van € 1.000.000,- per jaar en € 500.000,- per gebeurtenis.	Kopie van de polis van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
i.	De Gegadigde dient een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben met een minimale dekking van € 2.500.000,- per jaar.	Kopie van de polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Voor wat betreft de beroepsbevoegdheid dient Gegadigde te voldoen aan de in tabel 4.4 weergegeven minimumeis.

Tabel 4.4: minimumeis beroepsbevoegdheid

Nr.	Minimumeis beroepsbevoegdheid	Op verzoek te overleggen verklaringen
j.	De inschrijver moet voldoen aan de wettelijke verplichtingen die verbonden zijn aan de uitoefening van een onderneming.	Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel

4.2.4 Social Return - werkgelegenheid

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Delft is aangemerkt om een bijdrage te leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor langdurig werkzoekenden en/of WSW-ers en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires. In geval van langdurig werkzoekenden gaat het binnen het kader van deze opdracht om werkzoekenden die langer dan een half jaar geen arbeid hebben verricht binnen een arbeidsovereenkomst. De bijdrage van de opdrachtnemer aan wie de opdracht wordt gegund bestaat uit de verplichting om minimaal 5% van de aanneemsom in te zetten voor loonkosten, begeleidingskosten en/of stagevergoedingen. Deze verplichting wordt in de inschrijfleidraad nader uitgewerkt.

4.2.5 Voldoen aan gestelde eisen

Ingeval van twijfel dient Gegadigde binnen 7 dagen na een daartoe gericht verzoek van de Opdrachtgever nadere projectinformatie aan te leveren, waaruit onweerlegbaar kan worden afgeleid dat aan de betreffende minimumeis is voldaan van de onder de paragrafen 4.2.2 t/m 4.2.3 genoemde eisen. Indien niet wordt voldaan aan de gestelde eisen wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van gunning zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

5 Aanmelden

5.1 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient aan de onderstaande vormvereisten te voldoen.

Navolgende bescheiden, met navolgende indeling, dienen via aanbestedingsplatform Tendered ingediend te worden, voorzien van een ondertekend begeleidend schrijven inzake de aanmelding:

- Aanmeldingsformulier.
- Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Uittreksel handelsregister.

Referentieprojecten:

- Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten.
- Model A2 Opgaven referentieprojecten.
- Tevredenheidsverklaringen.

Het aanmeldingsdocument moet voorzien zijn van de titel:

Aanmelding aanbesteding "Contractnummer D21-2020 Bouwteam herinrichting Tanthof Oost".

Het is van belang dat alle Selectie-eisen en Selectiecriteria worden beantwoord op de wijze waarop deze zijn gevraagd. Indien een antwoord of document ontbreekt, is uw Verzoek tot deelneming onvolledig en wordt deze op grond hiervan afgewezen. Alle niet gevraagde, maar wel ingediende informatie wordt door de Beoordelingscommissie niet in de beoordeling meegenomen.

5.2 Indienen aanmelding

De aanmelding dient uiterlijk op de in tabel 2.1 genoemde datum en tijdstip via aanbestedingsplatform Tendered te zijn ingeleverd. De Gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste indiening van zijn aanmelding.

5.3 Eisen aanmelding

In de navolgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn, kenbaar gemaakt.

5.3.1 Algemene eisen voor de aanmelding

- Aanmeldingen moeten voldoen aan de in de selectieleidraad en de in het ARW 2016 vermelde (vorm)vereisten.
- De gehele aanbestedingsprocedure wordt in de Nederlandse taal gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en desgewenst vragen te stellen in de Nederlandse taal.
- Alle te overleggen verklaringen en gegevens mogen niet ouder zijn dan 6 maanden. Uitzondering hierop zijn de "Gedragsverklaring aanbesteden" (deze mag niet ouder zijn dan 2 jaar) de referentiegegevens (3 jaar), ISO en VCA (dienen geldig te zijn bij aanmelding).
- De aanmeldingsbrief, het aanmeldingsformulier en bijgevoegde documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
- Bewijsmiddelen dienen de Opdrachtgever voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een Gegadigde voldoet aan de selectiecriteria.
- De Gegadigde dient zich te beperken tot het indienen van de gevraagde informatie.
- De ontvangen aanmeldingen worden eigendom van de Opdrachtgever.
- Het aanmelden als Gegadigde betekent dat de Gegadigde instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.
- Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden, als Gegadigde of als deelnemer in een combinatie of als onderaannemer (ingeval van een beroep op derden).

5.3.2 Eisen bij aanmelding indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de minimeisen te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een Gegadigde die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de minimeisen ten aanzien van technische bekwaamheid te kunnen voldoen, verklaart de Gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor worden betrokken.

Deze derde moet **bij aanmelding** een ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Tevens dienen de bewijsmiddelen (referentie conform model A2, betreffende certificaten e.a.) van de derde bij deze verklaring te worden gevoegd.

Indien het werk aan een dergelijke Gegadigde wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

De derde moet voldoen aan de uitsluitingsgronden.

5.3.3 Eisen bij aanmelding als combinant

Ingeval van aanmelding van een combinatie van ondernemingen, dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument **bij aanmelding** te worden ingediend.

In geval van een combinatie dienen de gezamenlijke verklaringen te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van elke deelnemer in de combinatie. De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan na selectie niet meer worden gewijzigd.

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

In geval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteitscertificering of veiligheid, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

Een Ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Selectieprocedure als dezelfde onderneming beschouwd. Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens Onderaannemer van een andere Gegadigde of Combinatie zijn.

5.3.4 Ondertekening Verzoek tot deelneming

Bij de indiening van uw Verzoek tot deelneming dienen de documenten die ondertekening behoeven, te zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder (natuurlijk persoon) dan wel een gevolmachtigde van Gegadigde. De bestuurder moet als zodanig vermeld staan in de handelsregisters van de Kamer van Koophandel (KvK).

5.4 Voorbehoud

- a) De in deze Selectieleidraad gestelde Selectie-eisen en Selectiecriteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de Opdrachtgever. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook geen enkel recht kan worden ontleend aan de planning zoals deze op het Aanbestedingsplatform is vermeld. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende Gegadigden.
- b) Opdrachtgever behoudt het recht om de Selectieprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- c) Voor dit voortgangsrisico van de Selectieprocedure kan de Opdrachtgever – zolang de Selectiebeslissing nog niet is verstuurd – niet aansprakelijk worden gesteld. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de Opdrachtgever op welke wijze dan ook jegens Gegadigde schadeplichtig. Gegadigde is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze Selectieprocedure.

5.5 Vertrouwelijkheid

Gegadigde mag de gegevens die Opdrachtgever hem in verband met deze Selectieleidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Opdrachtgever behandelt het Verzoek tot deelneming met vertrouwelijkheid. Deze wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de Selectieprocedure zijn betrokken. Correspondentie en het ontvangen Verzoek tot deelneming zullen na afloop niet worden geretourneerd. Publiciteit met betrekking tot dit project zowel gedurende de Selectiefase, is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

5.6 Handelen met voorkennis en/of belangenverstrengeling

Een Gegadigde wordt uitgesloten van de Selectieprocedure als er sprake is van handelen met voorkennis of belangenverstrengeling. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om Gegadigde uit te sluiten als blijkt dat;

- Gegadigde en/of Onderaannemer/Combinant enerzijds betrokken is als adviseur voor de Aanbesteding zelf en eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Selectieprocedure, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Selectieprocedure.
- Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de Selectieprocedure in het geval er vermoeden bestaat tot voorkennis.

Voorafgaand aan de uitsluiting stelt Opdrachtgever Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van Opdrachtgever, het vermoeden tot voorkennis te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde.

5.7 Ingediende stukken

Alle door Gegadigde als onderdeel van het Verzoek tot deelneming aangeboden documentatie wordt eigendom van Opdrachtgever en wordt niet geretourneerd, wordt vertrouwelijk behandeld en opgeslagen. De Opdrachtgever behandelt informatie afkomstig van de Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk en in ieder geval rekening houdend met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

5.8 Duurzaam inkopen

Onder duurzaam inkopen verstaat de Opdrachtgever “Het rekening houden met maatschappelijke gevolgen in het Aanbestedingsproces. Het gaat hierbij om de sociale, milieu-gerelateerde en economische gevolgen. Duurzaam inkopen heeft als doel om te voorzien in de behoeften van het heden zonder de mogelijkheden van toekomstige generaties om in hun behoefte te voorzien in gevaar te brengen”.

Duurzaam inkopen is meer dan alleen het toepassen van criteria in het Aanbestedingsproces, maar gaat ook om de keuzes in de primaire processen die worden vertaald naar de in te kopen werken, leveringen of diensten. Duurzaam inkopen begint bij het voorbereiden van een Selectieprocedure en eindigt pas aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.

De Opdrachtgever wil door duurzaam in te kopen zelf het goede voorbeeld geven en de markt stimuleren om met duurzame en innovatieve oplossingen te komen. Duurzaam inkopen is een krachtig instrument waarmee de duurzaamheidsdoelstellingen van de Opdrachtgever kunnen worden bereikt.

Innovatie, een circulaire economie en kostenreductie zijn specifieke aandachtsgebieden binnen duurzaam inkopen. Innovatie is van groot belang voor economische groei en vooruitgang. Innovatieve oplossingen zijn vaak duurzamer. Een circulaire economie streven we na, omdat dit een economie is zonder verspilling (of onnodig degraderen) van grondstoffen en uitputting van hulpbronnen van de aarde. Deze hulpbronnen moeten mee, zolang leven op aarde bestaat.

Efficiënter omgaan met grondstoffen en producten betekent in veel gevallen ook efficiënter omgaan met financiële middelen.

Tenslotte kunnen, door duurzaam in te kopen, ook andere beleidsdoelstellingen worden bevorderd zoals gezondheid, vitaliteit en veiligheid. De Opdrachtgever past duurzaam inkopen toe bij Opdrachten tot het uitvoeren van werken, het verlenen van diensten en het doen van leveringen.

De Opdrachtgever verlangt bij deze Aanbestedingsprocedure dat de Gegadigde zelf ook duurzaamheid hoog in het vaandel heeft staan en zijn verantwoordelijkheid neemt om de Opdracht zo duurzaam mogelijk uit te voeren.

6 Selecteren

6.1 Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat uit ter zake kundige vertegenwoordigers van de Opdrachtgever en haar eventuele adviseur(s).

6.2 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor "aanmelding als Gegadigde" start het selectieproces. Allereerst controleert de Beoordelingscommissie of de door de Gegadigden te verstrekken gegevens tijdig, compleet en juist aangeleverd zijn.

Bij de toetsing wordt uitgegaan van de door de Gegadigden ingediende documenten zoals genoemd in §5.1. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor navraag te doen inzake de referenties bij de betreffende opdrachtgever van het referentiewerk.

Uit de ingediende stukken dient expliciet, duidelijk en aantoonbaar te blijken dat (al dan niet) aan het gestelde wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot uitsluiting van de procedure.

Tijdens het selectieproces is het mogelijk dat gebreken (conform artikel 3.22.6 ARW 2016) in de aanmelding worden vastgesteld en/of aanvullende verduidelijking van de aanmelding wenselijk is (conform artikel 3.22.5 ARW2016). In dat geval behoudt de Opdrachtgever zich nadrukkelijk het recht voor om gebreken te laten herstellen en/of aanvullende verduidelijking te verlangen, voor zover de eerlijke mededinging niet in het geding is. Aanvullende verduidelijkingen dienen te worden gegeven binnen 7 dagen na een verzoek daartoe.

Gegadigden die op basis van de volledigheidstoets en/of de inhoudelijke toets door Opdrachtgever zijn aangemerkt als ongedig of anderszins worden hiervan bericht en uitgesloten van inschrijving.

6.3 Controle bewijsmiddelen ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Indien de Opdrachtgever het nodig acht om de juistheid van het door de Gegadigde ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument te controleren, moeten de Gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen, op verzoek van de Opdrachtgever de bewijsmiddelen zoals genoemd in de ARW 2016 en deze selectieleidraad binnen 7 dagen bij de Opdrachtgever indienen.

De Gegadigde die na deze controle niet voldoet, in aanmerking nemende art 3.22.5 en 3.22.6 van het ARW 2016, komt niet voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Indien één of meerdere van de beoogde geselecteerde partijen die in aanmerking komen voor inschrijving niet de vereiste bewijsmiddelen kan overleggen dan wordt deze uitgesloten voor inschrijving. De eerstvolgende(n) uit de loting kom(t)/en dan voor inschrijving in aanmerking.

Zo ook indien een geselecteerde om enigerlei reden afziet van inschrijving.

6.4 Selectieprocedure

Er worden maximaal vijf Gegadigden uitgenodigd tot inschrijving.

Indien meer dan vijf Gegadigden zich hebben aangemeld en zij voldoen aan de gestelde minimumeisen en uitsluitingsgronden vindt nadere selectie plaats. Voor deze nadere selectie wordt gebruik gemaakt van loting. Bij de loting wordt de volgorde bepaald waarin de Gegadigden voor deelname aan de inschrijvingsfase in aanmerking komen. Bij de loting worden alle Gegadigden die voldoen aan de gestelde minimumeisen en uitsluitingsgronden in volgorde gezet.

De loting wordt verricht door de Opdrachtgever en wel op de in paragraaf 2.1 bedoelde datum en tijdstip, op een nader bekend te maken locatie.

Van de Gegadigden die een aanmelding hebben gedaan mag een vertegenwoordiger bij de loting aanwezig zijn.

Van de loting wordt een Proces-verbaal met daarin de ranking opgemaakt.

6.5 Mededeling selectiebeslissing

De uitkomst van de loting en de daaruit voortvloeiende selectiebeslissing wordt op de in paragraaf 2.1 bedoelde datum bekend gemaakt aan alle Gegadigden die een aanmelding hebben ingediend via aanbestedingsplatform TenderNed.

6.6 Blijvend voldoen aan eisen

De Gegadigden dienen de Opdrachtgever direct op de hoogte te stellen van wijzigingen die leiden tot het niet meer voldoen aan de gestelde eisen en criteria. Indien bij gunning niet meer aan de eisen en criteria wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

6.7 Bezwaar tegen de selectiebeslissing

Indien binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de verzending van de voorlopige selectiebeslissing geen van de afgewezen of uitgelote Aanmelders een kort geding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank 's-Gravenhage aanhangig heeft gemaakt, wordt de Inschrijvingsfase ingegaan met de geselecteerde Inschrijvers.

Gegadigden die een voorziening in rechte willen vragen tegen de selectiebeslissing dienen dit tijdig voor de afloop van de gestelde termijn mee te delen aan Opdrachtgever onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter van de rechtbank 's-Gravenhage de zaak zal behandelen. Tenzij zeer dringende redenen zich daartegen verzetten wacht Opdrachtgever de uitspraak in kort geding eerst af alvorens tot de inschrijvingsfase over te gaan.

Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van de Selectiebeslissing schorten deze de vervaltermijn niet op.

Alleen Gegadigden die belang hebben bij de uitkomst van deze Selectieprocedure mogen een klacht indienen. Daaronder vallen ook geïnteresseerde Ondernemers en potentiële Gegadigden, brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra van Ondernemers.

Indien een afgewezen of uitgelote Gegadigde niet, niet tijdig of niet correct een inleidende dagvaarding uitbrengt, dan wordt hij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om de rechtmatigheid van de Selectiebeslissing of de gevoerde Selectieprocedure door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vordering indien hij alsnog een rechtsmiddel aanwendt.

6.8 Geschillenregeling

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, overeenkomst en eventuele geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding, dienen te worden overlegd aan de rechtbank 's-Gravenhage. Zulks kan uitsluitend door middel van het aanspannen van een kort gedingprocedure. Indien de inschrijver een kort geding gaat aanspannen dient de contactpersoon van de opdrachtgever hiervan op de hoogte te worden gebracht door de inschrijver.

7 Uitnodigen

7.1 Uitnodiging tot inschrijven

De 5 geselecteerde Inschrijvers die in aanmerking komen voor inschrijving worden door de Opdrachtgever uitgenodigd tot inschrijving.

Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de inschrijvingsfase.

De Opdrachtgever nodigt de geselecteerde Inschrijvers gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijving. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om geen van de Gegadigden te selecteren.

Het verloop van de inschrijvingsfase is beschreven in de Inschrijvingsleidraad.

Geselecteerde Inschrijvers mogen na selectie niet in een ander samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven, dan waarvoor ze in de selectiefase hebben ingeschreven.

Indien een (of meer) van de 5 geselecteerde Inschrijvers uit de selectiefase zich terugtrekt vóór het verzenden van de uitnodiging van inschrijving is Opdrachtgever gerechtigd de eerstvolgende op basis van de ranking van loting toe te voegen (als nieuwe 5^e partij) aan de inschrijvingsfase, mits zij voldoen aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen.

7.2 Doorkijk naar inschrijvingsfase

Het gunningcriterium is de “Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding” (BPKV).

De onderwerpen, en indicatieve weging in de beoordeling, voor EMVI zijn:

30% - Bereikbaarheid, fasering, planning en veiligheid.

20% - Omgevingsmanagement, communicatie.

20% - Duurzaamheid ontwerpfase/realisatiefase, klimaatadaptatie, circulair bouwen.

20% - Haalbaarheid taakstellend budget en mogelijkheden tot extra's duurzaamheid binnen budget.

10% - Risicomanagement.

Deze onderwerpen moeten in een Plan van Aanpak in de Inschrijvingsfase worden ingediend. De beloftes die de Inschrijver doet in het ingediende Plan van Aanpak maken deel uit van de Bouwteamovereenkomst.

8 Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen zijn van toepassing op alle Aanbestedingsstukken.

Aanbesteding: De procedure waarbij een Opdrachtgever bekendmaakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en bedrijven vraagt om een Verzoek tot deelneming in te dienen.

Aanbestedingsplatform: Het digitale platform TenderNed waarop de Selectieprocedure uitgevoerd wordt.

Aanbestedingsprocedure: De gekozen procedure waarin de Opdracht in de markt wordt gezet, om te komen tot een Overeenkomst met één of meerdere Ondernemers, zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 / ARW2016.

Aanneemovereenkomst: Overeenkomst die na de inschrijvingsfase wordt afgesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

ARW 2016: Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

Beoordelingscommissie: Een team van personen die de inhoudelijke beoordeling van de Verzoeken tot deelneming doet.

Bijlage: Een bijlage onderdeel uitmakend bij één van de Aanbestedingsstukken.

Bloemkoolwijk: Bloemkoolwijken zijn woonwijken die sinds 1970 in Nederland werden gebouwd, en zich kenmerken zich door een bloemkoolstructuur of "boomstructuur" met sterk hiërarchisch geordende verkeersstromen, waarbij het doorgaande verkeer over een ringweg (of een beperkt aantal hoofdwegen) wordt geleid. De woonerven zijn als bloemkoolroosjes op de hoofdwegen "geplant" en hebben maar één (rondlopende of doodlopende) toegang, waardoor ze autoluw zijn.

Combinant: De Ondernemer die onderdeel vormt van een Combinatie.

Combinatie: Twee of meer Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden en op gelijk niveau met elkaar samenwerken. Elke Ondernemer in de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI): EMVI is het overkoepelende begrip voor de drie gunningcriteria:

- Laagste prijs;
- Laagste levenskosten;
- Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Engineering: Onder Engineering verstaan we o.a. het onderzoeken, ontwerpen, uitwerken, detailleren, tekenen, voorbereiden, etc. van Werken.

Gegadigde: Een Ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan een Niet-openbare procedure, een procedure van de concurrentiegerichtte dialoog, een mededingingsprocedure met onderhandeling, een procedure van het innovatiepartnerschap, een onderhandelingsprocedure met aankondiging, een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging of een procedure voor de gunning van een concessieopdracht.

Geselecteerde Inschrijver: Een ondernemer die na de selectiefase is geselecteerd voor de inschrijvingsfase.

Hoofdaannemer: Een Gegadigde die zich samen met Onderaannemer(s) aanmeldt en hoofdelijk verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.

Inschrijving: De door Inschrijver op basis van de Inschrijvingsleidraad ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.

Inschrijvingsleidraad: Uitnodiging tot inschrijving, inclusief bijbehorende bijlagen waarin alle informatie, eisen, wensen en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de (Europese) Aanbestedingsprocedure waarop deze betrekking heeft.

Leverancier: Eenieder die producten op de markt aanbiedt.

Niet-openbare procedure: Procedure waarbij alle Ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de Opdrachtgever geselecteerde Inschrijvers mogen inschrijven.

Nota van Inlichtingen: Aanvulling op de eerder gepubliceerde Selectiestukken, die onlosmakelijk onderdeel vormt van de Selectiestukken.

Onderaannemer: Persoon of organisatie die in Opdracht van een aannemer, zonder bij hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert.

Ondernemer: Een aannemer, Leverancier of dienstverlener.

Opdracht (voor diensten) / Overeenkomst: Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer dienstverleners en een of meer Opdrachtgevers en die betrekking heeft op het verlenen van andere diensten.

Opdracht (voor Werk): Een schriftelijke Opdrachtbrief onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer aannemers en een of meer Opdrachtgevers en die betrekking heeft op:

- a) de uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van werken die betrekking hebben op een van de in bijlage II van richtlijn 2014/24/EU bedoelde activiteiten,
- b) de uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van een werk, of
- a) het laten uitvoeren met welke middelen dan ook van een Werk dat voldoet aan de eisen van de Opdrachtgever die een beslissende invloed uitoefent op het soort Werk of het ontwerp van het werk.

Opdrachtgever: De Opdrachtgever namens wie de Overeenkomst met de Opdrachtnemer is gesloten.

Opdrachtnemer(s): De Ondernemer(s) die gecontracteerd is/zijn om de Opdracht uit te voeren.

Overeenkomst: Een schriftelijke en tweezijdig ondertekende afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarbij de Opdrachtnemer zich verplicht tot de levering van een dienst of een product en de Opdrachtgever zich verplicht tot de betaling hiervan.

Programma van Eisen: De door de Opdrachtgever gestelde eisen aan het resultaat.

Project: De werkzaamheden voor de herinrichting van Tanthof Oost.

Referentieontwerp: Het referentieontwerp is het ontwerp waarmee de aanbesteding wordt opgestart.

Selectiebeslissing: De keuze van de Opdrachtgever voor de Gegadigde die hij voornemens is uit te nodigen, zich in te schrijven voor de Inschrijvingsfase.

Selectieleidraad: Onderhavig document, inclusief bijbehorende bijlagen waarin alle informatie, Selectie-eisen, Selectiecriteria en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Verzoek tot deelneming in het kader van de (Europese) Selectieprocedure waarop deze betrekking heeft.

Selectieprocedure: De procedure waarin de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria worden toegepast waarmee de Opdrachtgever bepaalt of een Gegadigde geschikt is en vervolgens welke Gegadigden het meest geschikt zijn voor het doen van een Inschrijving.

Selectiestukken: Alle stukken die door de Opdrachtgever worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Selectieprocedure.

Sterk stedelijk gebied: Definitie volgens het CBS: Een rastervierkant van 500 bij 500 meter wordt tot sterk stedelijk gebied gerekend als de omgevingsadressendichtheid (oad) van het betrokken rastervierkant 1500 tot 2500 per vierkante kilometer is.

UAV 2012: Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op Aanbestedingen zowel boven als onder de Europese Aanbestedingsdrempel.

Verzoek tot deelneming: De door de Gegadigde op basis van deze Selectieleidraad ingediende aanmelding, inclusief bijlagen.

Werk: Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

9 Lijst van bijlagen

- Aanmeldingsformulier
- Invulbaar pdf-formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)
- Aanvullende voorwaarden gemeente Delft (op DNR)
- Model A1 - Verklaring opgave referentieprojecten
- Model A2 - Opgave referentieproject

Aanmeldingsformulier

Contractnummer D21-2020

Bouwteam herinrichting Tanthof Oost

Gegevens van de aanmelder;

Gegevens	Opgave van de gevraagde informatie
Naam onderneming volgens handelsregister:	
Rechtsvorm:	
Postadres: Postcode en Plaats:	
Naam contactpersoon:	De heer/mevrouw: Functie: Telefoonnummer: e-mailadres:
Naam van de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen:	De heer/mevrouw: Functie: Telefoonnummer: e-mailadres:

Checklist, aankruisen indien bijgevoegd

Aankruisen	Korte omschrijving
☐	Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende aanmeldingsformulier
☐	De volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument
☐	De referentieproject(en) volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende in het format model A1
☐	De referentieproject(en) volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende in het format model A2

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

.....

(naam vertegenwoordiger Gegadigde)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

Model A1

Verklaring opgave referentieprojecten

De Gegadigde verklaart in de drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, zelfstandig of als hoofdaannemer, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen voor ten minste één project met als onderdeel: het uitwerken van het Referentieontwerp tot en met Uitvoeringsontwerp met contractdossier binnen een bouwteam voor het herinrichten van een woonwijk, incl. vervangen riolering, in een binnenstedelijk gebied.

Het gefactureerd bedrag voor de het onderdeel 'Uitwerken Referentieontwerp tot en met Uitvoeringsontwerp' bedraagt minimaal € 100.000,00 exclusief btw.

Definitie contractdossier: Verzameling van (contract)documenten waarmee het Werk kan worden aanbesteed en gegund. Dit betreft o.a. contract (bv UAV-gc / RAW), ontwerptekeningen, relevante bijlagen.

Naam project

**Datum
oplevering**

Opdrachtgever

.....

.....

.....

De Gegadigde verklaart in de drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, zelfstandig of als hoofdaannemer, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen voor ten minste één project met als onderdeel van de opdracht het tijdens de ontwerpfase implementeren van oplossingen in het kader van klimaatadaptatie voor de realisatiefase, waarbij de realisatiewaarde van de klimaatadaptatieve maatregelen minimaal € 12.500,= bedragen.

Naam project

**Datum
oplevering**

Opdrachtgever

.....

.....

.....

De Gegadigde verklaart in de drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, zelfstandig of als hoofdaannemer, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen voor ten minste één project met als onderdeel van de Referentie-opdracht het tijdens de ontwerpfase implementeren van oplossingen in het kader van duurzaamheid en circulair bouwen voor de realisatiefase, waarbij de realisatiewaarde van de duurzame en circulaire oplossingen minimaal € 12.500,= bedragen.

Naam project

**Datum
oplevering**

Opdrachtgever

.....

.....

.....

De Gegadigde verklaart in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, ten minste één werk inzake het herinrichten van een woonwijk in een binnenstedelijk gebied, waarbij minimaal 13.000 m2 elementenverharding is aangebracht.

Hierbij hanteren we het criterium 'omgevingsadressendichtheid' (OAD; adressen / km2), met de eis dat het werk zich bevindt in een gebied met minimaal 1.000 adressen/km2 (matig stedelijk).
Maatstaf is website CBS: <https://www.cbs.nl/nl-nl/maatwerk/2016/41/stedelijkheid-woz-en-uitkeringen-per-postcode-2014>

Naam project

**Datum
oplevering**

Opdrachtgever

.....

.....

.....

De Gegadigde verklaart in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, ten minste één werk waarbij minimaal 2900 m1 riool met diameter van ten minste 300mm is aangebracht in een binnenstedelijk gebied.

Hierbij hanteren we het criterium 'omgevingsadressendichtheid' (OAD; adressen / km2), met de eis dat het werk zich bevindt in een gebied met minimaal 1.000 adressen/km2 (matig stedelijk).
Maatstaf is website CBS: <https://www.cbs.nl/nl-nl/maatwerk/2016/41/stedelijkheid-woz-en-uitkeringen-per-postcode-2014>

Naam project

**Datum
oplevering**

Opdrachtgever

.....

.....

.....

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

(naam vertegenwoordiger Gegadigde)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

.....

Model A2

Opgave-referentieproject

Opgave Referentieproject nr.

Naam en plaats project

Beschrijving van het werk
functie, dimensies, gebruikers

Opdrachtgever
contactpersoon.....
postadres.....
telefoonnr.

Directie voerende instantie
contactpersoon.....
postadres.....
telefoonnr.

Als hoofdaannemer	ja/nee
Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag	
Als combinant	ja/nee
Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag	
Als onderaannemer	ja/nee
Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag	

Datum opdracht en datum oplevering van het werk	Contractvorm
..... 20.. - 20..	
	(traditioneel UAV 2012, Design & Construct, Turnkey, UAV-GC, bouwteam)

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van of namens de opdrachtgever bijgevoegd.

Toelichting referentieproject (maximaal 1* A4)